

LAMPIRAN 1. PROSES PERMOHONAN AKUN DAN IZIN PRINSIP

Proses Permohonan Akun

No.	Kegiatan	Pelaksana					System	Keterangan
		PERUSAHAAN	PEMERIKSA	KASUBDIT	DIREKTUR	KABADAN		
1	Permohonan user dan password Perusahaan, Login Ke Website (http://ask.dephub.go.id).						Simpan Permohonan	Perusahaan melakukan registrasi dengan mencantumkan No. NPWP Perusahaan dan No. NPWP Pimpinan yang akan menjadi dasar putusan Verifikasi.
2	Verifikasi awal perusahaan berdasarkan NPWP perusahaan dan NPWP Pimpinan.		Notifikasi				Data awal perusahaan tersimpan	
3	Perusahaan menerima email yang berisikan user dan password serta link untuk login ke sistem dan selanjutnya melengkapi dokumen perusahaan.	Pesan user & password ke email						

Proses Pengajuan Dokumen dan Prinsip

3	Perusahaan login dan upload dokumen perusahaan	Input dokumen perusahaan					Input data dan dokumen perusahaan	Jika permohonan akun telah di setujui maka perusahaan akan diarahkan pada proses pelengkapan dokumen perusahaan :
4	Perusahaan menerima email yang berisikan info mengenai perhonoran dokumen yang diajukan jika di tolak perusahaan diharapkan untuk memperbaiki dan ajukan kembali dokumen nya.	Pesan Penolakan ke email	Notifikasi				Data dan dokumen perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen NPWP Perusahaan 2. Dokumen NPWP Pimpinan 3. Dokumen Akte Pendirian 4. Dokumen Akte Perubahan (Opsional) 5. Dokumen Kumham Pendirian 6. Dokumen Kumham Perubahan (Opsional) 7. Dokumen SIUP 8. Dokumen TDP 9. Dokumen Domisili 10. Dokumen MOU Dengan penyedia Jasa Aplikasi Angkutan 11. Surat Bukti Pendaftaran Aplikasi (Kemen Kominfo) 12. link dan akses ke digital dashboard
5	Perusahaan menerima email yang berisikan info mengenai perhonoran dokumen yang diajukan jika di tolak Oleh Kasubdit perusahaan diharapkan untuk memperbaiki dan ajukan kembali dokumen nya.	Pesan Penolakan ke email	Notifikasi				Data dan dokumen perusahaan	Verifikasi Dokumen Oleh KASUBDIT
6	Perusahaan menerima email yang berisikan info mengenai perhonoran dokumen yang diajukan jika di tolak Oleh Direktur perusahaan diharapkan untuk memperbaiki dan ajukan kembali dokumen nya.	Pesan Penolakan ke email			Notifikasi		Data dan dokumen perusahaan	Verifikasi Dokumen Oleh DIREKTUR
7	Persetujuan KABADAN				Notifikasi		Persetujuan	Persetujuan KABADAN
8	Persetujuan KABADAN dimana permohonan perusahaan telah dinyatakan selesai/dijetujui dan perusahaan bisa menerbitkan dokumen prinsip serta selanjutnya mengajukan permohonan izin penyelenggaraan.	Pesan Persetujuan KABADAN dan Dokumen Prinsip						